

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ З ВІДБОРУ СУБ'ЄКТІВ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ОБОВ'ЯЗКОВОГО АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДЕРЖАВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО- АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР МОНІТОРИНГУ ЗОВНІШНИХ ТОВАРНИХ РИНКІВ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Порядок розроблений на виконання вимог Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» (далі по тексту - Закон) з метою проведення конкурсного відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Державного підприємства «Державний інформаційно-аналітичний центр моніторингу зовнішніх товарних ринків» (далі по тексту - Підприємство).

1.2 У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях, що визначені в Законах України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини, що виникають при проведенні аудиторської діяльності.

Інформація про Підприємство: За критеріями, визначеними Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Підприємство належить до суб'єктів господарювання, які зобов'язані проводитися обов'язковий аудит фінансової звітності. При цьому, Підприємство не належить до підприємств, що становлять суспільний інтерес.

1.3 Основним завданням з обов'язкового аудиту Підприємства є перевірка суб'єктом аудиторської діяльності фінансової звітності Підприємства, складеної за національними П(С)БО відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996 та «Порядку подання фінансової звітності», затвердженого постановою КМУ від 28.02.2000 р. № 419, яка включає:

- Баланс (Звіт про фінансовий стан) (форма №1),
- Звіт про фінансові результати (форма №2),
- Звіт про рух грошових коштів (форма №3),
- Звіт про власний капітал (форма №4)
- Примітки до річної фінансової звітності (форма №5).

Мета аудиту - висловлення незалежної думки аудитора про відповідність фінансової звітності Підприємства в усіх суттєвих аспектах положенням (стандартам) бухгалтерського обліку та чинному законодавству України.

1.4 Конкурсна документація може містити додаткові завдання, які повинен виконати суб'єкт аудиторської діяльності при проведенні аудиту.

1.5 Відбір суб'єктів аудиторської діяльності здійснюється за такими

аудиторської діяльності, при цьому ним може бути призначена відповідальна особа лише з числа аудиторів, яка є працівником суб'єкта аудиторської діяльності за основним місцем роботи.

6. Критерій максимальної економії, ефективного та раціонального використання коштів Підприємства

Відповідність даному критерію підтверджується ціною предмета закупівлі, яка пропонується учасником у проекті договору. Ціна предмета закупівлі повинна бути економічно вигідною для Підприємства та сприяти реалізації принципу максимальної економії та ефективності при закупівлі аудиторських послуг.

Начальник відділу
впровадження проектів
та маркетингу

 **Шепетько Р.І.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

1. Інформація про підприємство

Повне найменування: **Державне підприємство «Державний інформаційно-аналітичний центр моніторингу зовнішніх товарних ринків».**

Скорочене найменування: ДП "ДЕРЖЗОВНІШІНФОРМ"

Уповноважений орган управління:

Міністерство економічного розвитку, торгівлі та сільського господарства України.

Державне комерційне унітарне підприємство.

Суб'єкт малого підприємництва.

Не є підприємством, що становить суспільний інтерес.

Код за ЄДРПОУ: 20062351

Місцезнаходження: 03150, м. Київ, вул. Загородня, буд.15

Платник податку на прибуток, платник ПДВ.

Основний код КВЕД: 73.20. Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки.

2. Завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності

Аудиторська перевірка річної фінансової звітності Підприємства за звітний 2020 рік з метою висловлення аудитором думки про те, чи фінансова звітність відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Підприємства на 31.12.2020 р., та його фінансові результати за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

1. Документи, що подаються учасником у складі конкурсної пропозиції:

1.1 Довідка про наявність відомостей про суб'єкта аудиторської діяльності у Розділі «СУБ'ЄКТИ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО ПРОВОДИТИ ОБОВ'ЯЗКОВИЙ АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ» Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.

1.2 Довідка про перебування у трудових відносинах за основним місцем роботи не менше трьох аудиторів. Відомості про аудиторів повинні бути наявні в Реєстрі аудиторів у розділі «АУДИТОРИ» Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.

1.3 Копія чинного договору страхування цивільно-правової відповідальності суб'єкта аудиторської діяльності перед третіми особами, укладений відповідно до типової форми договору страхування, затвердженої Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, за погодженням з Органом суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.

1.4 Довідка суб'єкта аудиторської діяльності, що його керівник та працівники не є пов'язаними особами з Підприємством, не мають близьких родичів, що є працівниками Підприємства, відсутній конфлікт інтересів при наданні аудиторських послуг для Підприємства.

1.5. Довідка суб'єкта аудиторської діяльності про наявність системи внутрішнього контролю якості аудиторських послуг.

1.6 Проект договору на надання аудиторських послуг з зазначенням ціни договору. До проекту договору повинен бути доданий розрахунок ціни договору.

1.7 Копії документів, що підтверджують проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності).

Начальник відділу
впровадження проєктів
та маркетингу



Шепетько Р.І.

Додаток 2 до наказу директора
ДП «Держзовнішінформ»
від «31» листопада 2020р. № 46

**ПРОЗОРИ ТА НЕДИСКРИМІНАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ
ВІДБОРУ СУБ'ЄКТІВ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
Державного підприємства «Державний інформаційно-аналітичний центр
моніторингу зовнішніх товарних ринків»**

1. Критерій спроможності суб'єктів аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності.

Відповідність даному критерію підтверджується інформацією з Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності про наявність відомостей про суб'єкта аудиторської діяльності у Розділі «СУБ'ЄКТИ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО ПРОВОДИТИ ОБОВ'ЯЗКОВИЙ АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ».

2. Критерій достатнього рівня кваліфікації та досвіду аудиторів і персоналу, який залучається для надання послуг відповідно до міжнародних стандартів аудиту.

Відповідність даному критерію підтверджується довідкою суб'єкта аудиторських послуг про перебування у трудових відносинах за основним місцем роботи не менше трьох аудиторів, відомості про яких наявні в Реєстрі аудиторів у розділі «АУДИТОРИ» Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.

3. Критерій відповідальності

Відповідність даному критерію підтверджується чинним договором страхування цивільно-правової відповідальності суб'єкта аудиторської діяльності перед третіми особами, укладений відповідно до типової форми договору страхування, затвердженої Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, за погодженням з Органом суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.

4. Критерій незалежності та об'єктивності аудиторів при наданні аудиторських послуг

Відповідність даному критерію підтверджується довідкою суб'єкта аудиторської діяльності, що його керівник та працівники не є пов'язаними особами з Підприємством, не мають близьких родичів, що є працівниками Підприємства, відсутній конфлікт інтересів при наданні аудиторських послуг для Підприємства.

5. Критерій наявності системи внутрішнього контролю якості аудиторських послуг

Відповідність даному критерію підтверджується довідкою суб'єкта аудиторської діяльності про наявність системи внутрішнього контролю якості аудиторських послуг. Згідно з п. 8 ч. 1 ст. 23 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», відповідальність за організацію і ефективне функціонування внутрішньої системи контролю якості несе керівник суб'єкта

принципами:

- відкритість та прозорість конкурсу;
- максимальна економія та ефективність;
- добросовісна конкуренція серед претендентів;
- недискримінація претендентів;
- об'єктивна та неупереджена оцінка конкурсних пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

1.6 Підприємство забезпечує вільний доступ усіх претендентів до участі у конкурсі відповідно до цього Порядку. Підприємство не може встановлювати дискримінаційні вимоги до претендентів конкурсу.

1.7 Відповідальним за проведення Конкурсу є відділ впровадження проектів та маркетингу (далі – відділ маркетингу).

2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1 Відділ впровадження проектів та маркетингу готує інформаційне оголошення про проведення конкурсу, яке оприлюднюється на веб-сайті Підприємства.

2.2 Інформаційне оголошення про проведення конкурсу має містити:

- реквізити Підприємства (найменування, поштова адреса, телефон, адреса електронної пошти);
- кінцевий строк (дата та час) подання конкурсних пропозицій з підтвердними документами;
- відомості про предмет та об'єм перевірки;
- кінцевий термін формування аудиторського висновку;
- строк виконання робіт у календарних днях (у разі потреби);
- посилання на веб-сайт Підприємства, на якому розміщено конкурсну документацію;
- порядок подання конкурсних пропозицій претендентами;
- відомості про місцезнаходження служби, контактні телефони.

2.3 Тривалість прийому пропозицій суб'єктів аудиторської діяльності не може становити менше 5 робочих днів з дня, наступного за оприлюдненням оголошення про проведення конкурсу.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

3.1 Конкурсні пропозиції подаються претендентами особисто або надсилаються на електронну адресу та на поштову адресу Підприємства.

3.2 Всі документи подаються українською мовою (чи перекладені на українську мову) у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи суб'єкта аудиторської діяльності. Копії документів, що подаються у складі конкурсної пропозиції, повинні бути завірені відміткою «Копія» та «Згідно з оригіналом» із зазначенням назви посади, прізвища та ініціалів особи, яка завірила копію, її особистого підпису, дати завірення копії, засвідченої печаткою (за наявності).

3.3 Конкурсні пропозиції подаються в строк, зазначений в інформаційному оголошенні про проведення конкурсу.

3.4 Загальні вимоги до конкурсної пропозиції та підтверджуючих документів:

- конкурсна пропозиція має розкривати інформацію щодо забезпечення вимог до внутрішньої організації суб'єкта аудиторської діяльності, який має право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності у відповідності до вимог Закону з детальним описом політик та процедур, розроблених та впроваджених суб'єктом аудиторської діяльності;

- розкриття інформації щодо досвіду надання аудиторських послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності;

- наведення детального розрахунку вартості і графіку надання аудиторських послуг.

3.5 Вимоги до конкурсної пропозиції та підтверджуючих документів встановлюються у Прозорих та недискримінаційних критеріях.

3.6 Конкурсні пропозиції, отримані Підприємством після закінчення строку їх подання, не розглядаються.

3.7 Претендент має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції можуть бути враховані у разі, коли вони отримані відділом маркетингу до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

3.8 Кожен претендент має право подати тільки одну конкурсну пропозицію, яка не може бути змінена після закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

3.9 Підприємство додатково має право надсилати суб'єктам аудиторської діяльності інформаційні запрошення до участі у конкурсі, які не повинні містити більше інформації, ніж у інформаційному оголошенні про проведення конкурсу на веб-сайті Підприємства.

4. РОЗГЛЯД ТА ОЦІНКА КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

4.1 Конкурсні пропозиції розглядаються відділом впровадження проектів та маркетингу Підприємства протягом 5 робочих днів після спливу кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

4.2. Конкурсні пропозиції розглядаються відділом на предмет відповідності Прозорим та недискримінаційним критеріям та конкурсній документації.

4.3 Відділом перевіряється інформація щодо суб'єктів аудиторської діяльності, яка міститься у відкритих державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

4.4 За результатами оцінки конкурсних пропозицій сектором приймається рішення та письмово викладаються рекомендації щодо вибору одного суб'єкта аудиторської діяльності або групи суб'єктів аудиторської діяльності, які надаватимуть послуги з аудиту спільно.

4.5 Якщо запропонована учасниками вартість аудиторських послуг дорівнює або перевищує 50 000 гривень, відділ передає конкурсну пропозицію, прозорі та недискримінаційні критерії та конкурсну документацію уповноваженій особі Підприємства для проведення спрощених закупівель.

4.6 Уповноважена особа формує документацію спрощених закупівель, до якої обов'язково включаються вимоги, які містяться у документах, зазначених у п. 4.5 цього Порядку, організує та проводить спрощену закупівлю та визначає переможця відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». При цьому, відділом проводиться оцінка незалежності суб'єктів аудиторської діяльності, які подали пропозиції для участі у спрощених закупівлях та здійснюються дії, передбачені п. 4.4 цього Порядку.

4.7 У випадку розбіжності між рішенням уповноваженої особи та відділом впровадження проектів та маркетингу, спрощена закупівля проводиться повторно.

5. ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ АУДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ

5.1 У договорі про надання аудиторських послуг передбачаються предмет, обсяг аудиторських послуг, розмір та умови оплати, відповідальність сторін, строк дії та інші умови відповідно до вимог законодавства та міжнародних стандартів аудиту.

5.2 Договір про надання аудиторських послуг укладається після отримання згоди на його укладання від Органу управління Підприємства відповідно до Статуту Підприємства.

5.3 Аудиторські послуги надаються на підставі договору про надання аудиторських послуг, укладеного між суб'єктом аудиторської діяльності та Підприємством.

5.4 У разі укладення договору ціною до 50 000 гривень, Підприємством обов'язково оприлюднюється у електронній системі закупівель звіт стосовно договору про закупівлю аудиторських послуг, укладений без використання електронної системи закупівель відповідно до ч. 3 ст. 3, ст. 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

5.5 У разі укладення договору за результатами спрощених закупівель, Підприємством оприлюднюється договір про закупівлю аудиторських послуг та всі додатки до нього згідно зі ст. 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

5.6 Винагорода суб'єкта аудиторської діяльності, встановлена договором надання послуг з аудиту фінансової звітності не повинна залежати від надання Підприємству не аудиторських послуг, а також інших договірних відносин або домовленостей, не пов'язаних з наданням послуг з аудиту фінансової звітності.

5.7 Забороняється встановлення суми винагороди за надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності на підставі наперед визначених умов до результатів надання аудиторських послуг або результатів їх використання, зокрема залежно від висловленої думки в аудиторському звіті.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Цей Порядок набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора Підприємства та є чинним до моменту його скасування, або до прийняття нового локального акту Підприємства, який регулює аналогічні питання.

6.2 Зміни та доповнення до цього Порядку затверджуються наказом директора Підприємства шляхом його викладення в новій редакції. Прийняття нової редакції Порядку автоматично призводить до втрати чинності попередньої.

6.3 У разі невідповідності будь-якої частини Порядку законодавству України, в тому числі в зв'язку з прийняттям нових нормативно-правових актів або удосконаленням чинних, Порядок буде діяти лише в тій частині, що не суперечитиме законодавству України.

Начальник відділу
впровадження проектів
та маркетингу


Шепетько Р.І.