

ДОГОВІР № [REDACTED]
про надання послуг

м. Київ

[REDACTED] 2026 року

[REDACTED] (надалі – Замовник), в особі [REDACTED], що діє на підставі [REDACTED], з однієї сторони, та **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР МОНІТОРИНГУ ЗОВНІШНІХ ТОВАРНИХ РИНКІВ»** (ДП «Держзовнішінформ») (надалі – Виконавець), в особі директора Маніна Володимира Ювеналійовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, які разом іменуються – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір про надання послуг (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Виконавець зобов'язується за завданням Замовника та у встановлені цим Договором строки надавати послуги за кодом CPV за ЄЗС ДК 021:2015 – 79310000-0 «Послуги з проведення ринкових досліджень», а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені Послуги відповідно до умов цього Договору.

1.2. Замовлення кожної окремої послуги здійснюється Замовником на підставі письмового Запиту про надання послуг за формою, яка розміщена на сайті Виконавця <http://dzi.gov.ua/> та є невіддільною частиною цього Договору.

1.3. Результати надання послуг, передбачених цим Договором, оформлюються Виконавцем у формі цінової експертизи контракту, експертного висновку, письмової цінової довідки або в іншій формі, що визначена у Запиті про надання послуг.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець має право:

2.1.1. Отримувати від Замовника, у випадку необхідності, додаткові документи та інформаційні матеріали.

2.1.2. Відмовитися від надання Послуг у випадках:

- не отримання від Замовника додаткових документів та/або інформації, що є необхідною для надання Послуг;

- відсутності об'єктивної можливості надати запитувані Замовником Послуги (специфічність робіт, послуг, прав інтелектуальної власності, товарів тощо), письмово попередивши про це Замовника протягом одного робочого дня з дня отримання відповідного запиту Замовника;

- у разі не оплати запитуваних Послуг.

2.1.3. На своєчасну та у повному обсязі оплату Послуг, обумовлених цим Договором.

2.2. Виконавець зобов'язаний:

2.2.1. Надати Замовнику послуги, в обсязі, обумовленому Запитом про надання послуг.

2.2.2. Забезпечити належну якість Послуг, що надаються Замовнику, згідно з цим Договором.

2.3 Замовник має право:

2.3.1. Використовувати дані як довідковий ресурс для інформаційного забезпечення діяльності своїх внутрішніх підрозділів, а також для інших власних потреб.

2.3.2. Вносити зміни до обсягів та виду послуг, що підлягають наданню, шляхом ініціювання внесення змін до цього Договору.

2.3.3. На відновлення обслуговування в разі його припинення через несвоєчасну оплату при ліквідації заборгованості.

2.4. Замовник зобов'язаний:

2.4.1. Здійснити своєчасну оплату послуг згідно з умовами цього Договору.

2.4.2. Підписати Акт приймання-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) календарних днів після його отримання від Виконавця.

2.4.3. Посилатися на Виконавця при використанні отриманої у межах цього Договору інформації.

2.4.4. Повідомляти Виконавця протягом 5 (п'яти) календарних днів про зміну свого місцезнаходження, банківських реквізитів, адреси електронної пошти чи власного найменування.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Загальна вартість Договору складається із суми усіх фактично наданих Замовнику послуг згідно з запитами Замовника, які оформлені Актами приймання-передачі наданих послуг.

3.2. Замовник здійснює 100% передоплату замовленої Послуги згідно з наданим Виконавцем рахунком, залежно від замовленої послуги.

3.3. Залежно від специфіки кожної окремо замовленої послуги оплата здійснюється відповідно до наступного:

3.3.1. 100% передоплата за попередній розгляд документів, наданих Замовником, до якої входить опрацювання документів Замовника, визначення необхідності отримання додаткових документів та/або інформації, моніторинг ринку з метою надання послуги за Запитом тощо протягом терміну, узгодженого у Запиті. Результатом попереднього розгляду документів є відповідне повідомлення про можливість надання запитуваних послуг на підставі наданих документів.

3.3.2. 100% передоплата за надання послуг з видачею відповідної довідки (висновку тощо) протягом терміну, узгодженого у Запиті.

3.4. Послуги Виконавця підлягають оплаті з моменту початку їх надання.

3.5. Вартість отримання дубліката довідки/висновку/тощо (інший документ, наданий Замовнику за результатом наданої послуги) становить 20 % від вартості послуги, за яку він видавався, але не менше 2 000,00 грн (дві тисячі гривень 00 копійок) без урахування ПДВ. ПДВ нараховується відповідно до законодавства.

3.6. Вартість повторної видачі на бланку, раніше виданої довідки/висновку/тощо (інший документ, наданий Замовнику за результатом наданої послуги) становить 20 % від вартості послуги, за яку він видавався, але не менше 2 000,00 грн (дві тисячі гривень 00 копійок) без урахування ПДВ. ПДВ нараховується відповідно до законодавства.

3.7. Вартість продовження дії раніше виданої довідки/висновку/тощо (інший документ, наданий Замовнику за результатом наданої послуги) становить 20 % від вартості послуги, за яку він видавався, але не менше 4 000,00 грн (чотири тисячі гривень 00 копійок) без урахування ПДВ. ПДВ нараховується відповідно до законодавства.

3.8. Оплата послуг Виконавця може бути здійснена шляхом авансування на відповідний період, з наступним проведенням звірок наданих та оплачених послуг.

3.9. Замовлена та належним чином надана Виконавцем послуга підлягає оплаті незалежно від факту її використання Замовником у своїй діяльності.

3.10. Оплата здійснюється в національній валюті України шляхом безготівкового перерахування коштів Замовником на поточний рахунок Виконавця, вказаний у реквізитах цього Договору, протягом 3 (трьох) робочих днів із дати отримання рахунку на оплату, але у будь-якому разі до початку надання послуг.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. З метою отримання Послуг, що передбачені п. 1.1 цього Договору, Замовник формує Запит про надання Послуг. У разі необхідності більш детального опису замовленої Послуги Замовник може додатково до Запиту про надання Послуг подати технічне завдання у довільній формі.

4.2. Виконавець в межах узгодженого із Замовником терміну надає йому відповідні Послуги згідно із Запитом про надання Послуг та технічним завданням (у разі його наявності), які оформлюються відповідно до умов цього Договору, враховуючи специфіку кожної окремо замовленої послуги.

4.3. У разі необхідності отримання від Замовника додаткової інформації та/або документів для належного надання послуг, термін надання послуг може бути збільшений на час надання Замовником такої інформації/документів.

4.4. Послуги, передбачені п.1.1 цього Договору, надаються протягом строку дії Договору у строк, зазначений у Запиті про надання Послуг.

4.5. Виконавець розпочинає надання Послуг за умови узгодження із Замовником усіх істотних умов Запиту про надання Послуг, а саме: отримання документів/інформації, необхідних для надання послуг та оплати замовлених Послуг.

4.6. Початок надання Послуг – наступний робочий день після виконання Замовником усіх умов, передбачених у п.4.5 цього Договору. Послуги надаються у робочі дні.

4.7. Приймання Послуг, наданих Виконавцем, оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, підписаним уповноваженими представниками Сторін.

4.8. Акти приймання-передачі наданих послуг направляються Виконавцем Замовнику з результатами Послуг (висновками/довідками) за допомогою засобів електронного документообігу, електронного та/або поштового зв'язку, або передаються особисто представнику Замовника. Оригінали вказаних документів направляються Замовнику не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним.

4.9. Замовник зобов'язаний підписати Акт приймання-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) календарних днів після його отримання від Виконавця та повернути один примірник Виконавцю. Якщо після завершення п'ятиденного строку Замовник не підпише Акт приймання-передачі послуг або не надасть письмової аргументованої відмови від підписання Акта, то такі послуги вважаються наданими належним чином і в повному обсязі, Акт приймання-передачі наданих послуг вважається прийнятим і схваленим.

4.10. Якщо в процесі приймання-передачі наданих Послуг будуть виявлені недоліки, Замовник зазначає перелік таких недоліків і строки їх усунення Виконавцем у Акті. Виконавець в такому разі зобов'язаний протягом строку, узгодженого Сторонами, усунути за свій рахунок вказані недоліки.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

5.1. Інформація про послуги, що надаються Замовнику за даним Договором, про їх результати, відомості, що наведені у цьому Договорі, а також інші відомості, що стали (стануть) відомі Виконавцю про діяльність, систему безпеки Замовника у процесі виконання даного Договору, має конфіденційний характер.

5.2. Конфіденційність, у розумінні Договору, означає неприпустимість доведення відповідної інформації до відома третіх осіб без письмової згоди іншої Сторони. Дія цього пункту не поширюється на випадки обов'язкового надання (розголошення) такої інформації відповідно до вимог законодавства України.

5.3. Виконавець зобов'язується не розголошувати третім особам та використовувати інформацію, яка стала йому відомою у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору та/або з інших причин, на шкоду Замовнику.

5.4. Замовник за своїм розсудом має право використовувати результати наданих послуг за цим договором як у своїй господарській діяльності, так і передавати їх третім особам.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони беруть на себе виконання обов'язків, що передбачені цим Договором, та несуть відповідальність за ненадання Послуг або неналежне виконання своїх обов'язків, згідно з умовами цього Договору та чинного законодавства України.

6.2. У разі затримки оплати Послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діє на дату оплати, за кожний день прострочення.

6.3. У випадку ненадання Послуг у строки, встановлені цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,5 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення.

6.4. Відповідальність за достовірність наданих Замовником Виконавцю відомостей, документів та інформаційних матеріалів несе Замовник.

6.5. Відповідальність за використання наданих Виконавцем послуг та наслідки використання довідок несе Замовник.

6.6. У разі порушення Виконавцем порядку складання податкової накладної/розрахунку коригування та термінів їх реєстрації у Єдиному реєстрі податкових накладних, встановлених Податковим кодексом України, або вчинення інших дій чи бездіяльності, у результаті чого Замовник не отримає права на податковий кредит, Виконавець сплачує Замовнику протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту письмової вимоги Замовника штраф у розмірі неотриманого права Замовника на відшкодування податкового кредиту значеного в такій податковій накладній/розрахунку коригування.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що можуть виникнути у зв'язку з виконанням умов цього Договору, будуть вирішуватися Сторонами шляхом переговорів.

7.2. У разі неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, усі спірні питання будуть вирішуватися Сторонами в господарському суді у порядку, що встановлений законодавством України. Сторона має право звернутися до суду без досудового врегулювання спору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, визначених у цьому Договорі, за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього характеру щодо Сторін, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна, за умови вжиття звичайних для цього заходів, передбачити та не можна відвернути (уникнути), включно (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

Не вважаються обставинами непереборної сили недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

8.3. Сторона, що має намір посилатися на обставини непереборної сили, повинна негайно, із застосуванням технічних засобів миттєвого зв'язку (телеграма, факсограма, електронна пошта), письмово повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин та їх вплив на виконання зобов'язань за Договором.

8.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї зі Сторін про неможливість виконання прийнятих за даним договором зобов'язань внаслідок дії обставин непереборної сили, позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

8.5. Обставини непереборної сили автоматично продовжують строк виконання зобов'язань за цим Договором. У випадку якщо обставини непереборної сили продовжуються більш ніж 2 місяці з моменту виникнення таких обставин, то будь-яка зі Сторін має право достроково припинити дію цього Договору шляхом його розірвання в односторонньому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідним документом торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, визначеного законодавством України.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити й не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей цього Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.3. У разі вчинення таких дій однією з осіб, визначених у п. 9.1 цього Договору, одна Сторона має письмово повідомити про це іншу Сторону.

10. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

10.1. Сторони дійшли згоди, що підписання даного Договору, а також весь документообіг, що пов'язаний з його виконанням, може здійснюватися через онлайн-сервіси електронного документообігу («Вчасно», М.Е.Дос тощо). При цьому Сторони не виключають, що документи, належним чином оформлені та передані шляхом факсимільного зв'язку, мають силу оригіналів до моменту надання оригіналів цих документів (листів, повідомлень та інше), що повинні бути надані протягом 7 (семи) днів з моменту відправлення таких факсимільних повідомлень.

10.2. Сторони домовилися про те, що при виконанні умов Договору підписання документів будуть здійснювати в формі електронних документів, для підтвердження описаних в них господарських операцій, з використанням платформи «Вчасно» та/або М.Е.Дос (надалі – платформа). Сторони самостійно несуть відповідальність за збереження паролів, електронних ключів та підписів, і забезпечення доступу до платформи лише працівників, які мають право та повноваження на прийом, відправку та підписання Е-документів. Сторони погодили, що офіційне повідомлення оператора/провайдера платформи про передачу Е-документів (дата і час відправлення чи отримання тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням кваліфікованого електронного підпису та повернення іншій Стороні.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами та діє до **31.12.2026 року**, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. Дострокове розірвання Договору можливе лише за взаємною згодою Сторін, що оформлюється відповідною угодою до даного Договору, крім випадків, передбачених цим Договором.

11.3. На зобов'язання, що виникли у Сторін до укладення ними цього Договору, не поширюються умови укладеного Договору.

11.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке відбулося під час дії Договору.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. В усіх випадках, не врегульованих положеннями цього Договору, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

12.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні домовленості, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи

інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються письмово сповіщати одна іншу у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї Сторони, у період не пізніше 3 (трьох) робочих днів від дня прийняття такого рішення. У ті ж строки Сторони сповіщають одна іншу про зміни поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів, а у разі неповідомлення несуть ризик настання несприятливих наслідків, що пов'язані з цим.

12.4. Які-небудь зміни та доповнення до цього Договору, у тому числі про його призупинення (розрив) або продовження дії договору, будуть дійсними, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками, окрім передбачених цим договором випадків. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невіддільними частинами.

12.5. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів інформувати одна одну про всі обставини, що загрожують або роблять неможливим виконання зобов'язань за цим Договором та погоджувати заходи по їх усуненню.

12.6. Якщо будь-яке положення цього Договору стане недійсним внаслідок змін у чинному законодавстві України, воно має бути замінено на таке положення, що не погіршує прав та обов'язків Сторін за цим Договором.

12.7. Документи, належним чином оформлені та передані шляхом факсимільного зв'язку, мають силу оригіналів до моменту надання оригіналів цих документів (листів, повідомлень та інше), що повинні бути надані протягом 7 (семи) днів з моменту відправлення таких факсимільних повідомлень.

12.8. Одностороння відмова від виконання зобов'язань, що виникли у Сторін на підставі укладення цього Договору, не допускається, крім випадків, передбачених цим Договором.

12.9. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, якщо вони не впливають на зміст та умови цього договору та у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін.

12.10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Юридична адреса: _____
Код ЄДРПОУ _____
ПІН _____
р/р UA _____
в _____
Телефон: _____
E-mail: _____
Платник податку на прибуток на загальних підставах

(Посада підписанта)

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

ДП «Держзовнішінформ»

код ЄДРПОУ 20062351
вул. Загородня, 15, м. Київ, 03150
IBAN UA723052990000026005026212988
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299
Платник ПДВ
ПІН 200623526147
Телефон: +38 (044) 390 50 74
E-mail: dzi@dzi.gov.ua
Платник податку на прибуток на загальних підставах

Директор

_____ Володимир МАНІН

М.П.